

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

(Approvato dal Consiglio d'Istituto Delibera n° 27 del 10/11/2022)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il DPR 8/3/99, n.275;

VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94, n.297;

EMANA

Il seguente

Regolamento concernente modalità e limiti per l'effettuazione dei viaggi e delle uscite d'istruzione

Art. 1) Finalità

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291 /1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995

La scuola considera le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali di interesse didattico, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi o progetti comunali, provinciali, regionali, nazionali, europei, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i viaggi di istruzione (da uno a più giorni) parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e dei progetti didattici curriculari inseriti **nella programmazione di ciascun Consiglio di Classe per singole discipline o per percorsi interdisciplinari all'inizio dell'anno, o a consuntivo, nella relazione finale del coordinatore di classe.**

Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

La loro gestione rientra nell'autonomia decisionale e nella diretta responsabilità delle Istituzioni scolastiche.

La commissione Viaggi propone il periodo più opportuno di realizzazione e le possibili mete, individua partecipanti e accompagnatori, destinazione e durata.

Le attività e soggiorni sportivi costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la supervisione dei docenti di scienze motorie e con la collaborazione di tutti i docenti.

Le visite e i viaggi di istruzione devono essere programmati nel rispetto dei seguenti criteri educativi:

- 1) Tutte le iniziative devono avere una finalità didattica;**
- 2) Tutte le iniziative devono perseguire scopi istruttivi, culturali, relazionali e di socializzazione;**
- 3) Tutte le iniziative devono rappresentare un'occasione speciale di arricchimento personale.**

Art. 2) Tipologie di visite guidate e viaggi di istruzione

- Lezioni esterne che si esauriscono entro l'orario di lezione del docente accompagnatore.
- Visite guidate - Per "visite guidate" si intendono tutte le iniziative che comportino qualsiasi uscita dalla sede scolastica. Le visite guidate possono essere:

- a. Uscite a piedi verso mete facilmente raggiungibili;
 - b. Uscite con autobus di linea e/o altri mezzi in ambito cittadino;
 - c. Uscite con autobus a noleggio, autobus di linea extraurbana e treno.
- Viaggi di integrazione culturale (effettuabili sia in Italia che all'estero)
 - Viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo o discipline altre
 - Viaggi connessi ad attività sportive

Il Dirigente Scolastico può autorizzare la partecipazione a spettacoli, mostre, iniziative culturali e sportive per i quali non è stata possibile preventiva programmazione e nello stesso tempo autorizzare la variazione di date e di viaggi di istruzione per cause impreviste (maltempo, indisponibilità bus, emergenze sanitarie, ...).

Art. 3) Autorizzazioni e partecipazione dei genitori

1. Per tutte le visite guidate, viaggi di istruzione, viaggi connessi ad attività sportive deve essere acquisita l'autorizzazione scritta dei genitori degli alunni.

Per visite guidate che consistano in uscite di durata inferiore o pari all'orario giornaliero, l'autorizzazione dei genitori potrebbe venire acquisita in forma generica scritta all'inizio dell'anno scolastico o di volta in volta fermo restando la comunicazione sul RE o sul Sito WEB ai genitori entro il giorno precedente l'uscita.

2. Per le visite guidate che abbiano una durata superiore all'orario giornaliero o che comportino il noleggio di pullman o di altri mezzi di trasporto o il pernottamento nella località di destinazione, l'autorizzazione scritta va richiesta volta per volta. Le autorizzazioni firmate dai genitori vanno conservate fra la documentazione di ciascuna singola visita guidata fino alla fine dell'anno scolastico ed oltre l'anno scolastico in caso di contenzioso.

3. Gli accompagnatori degli alunni sono prioritariamente i docenti di classe, ma anche il personale ATA può svolgere funzioni di accompagnatore; per gli alunni disabili si provvederà in base alla gravità della disabilità. Di norma dovrà esserci uno specifico accompagnatore ogni 2 alunni con disabilità (valutato il livello di autonomia dell'alunno). L'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità un docente del consiglio di classe, ma anche un collaboratore scolastico, un familiare dell'allievo (In quest'ultimo caso, la famiglia dell'allievo si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione), un assistente specializzato.

Nell'organizzare visite guidate di carattere ambientale/naturalistico, i genitori e i docenti valuteranno la partecipazione di alunni che presentano particolari allergie.

Art. 4) Programmazione

Le iniziative sono programmate dai docenti nell'ambito della più generale della programmazione educativa e didattica ed in coerenza con il PTOF.

- I Docenti che abbiano intenzione di proporre una visita guidata o un viaggio di istruzione presentano la proposta in Presidenza come previsto dal Mansionario e compilando la modulistica della scuola (sezione Modulistica del Sito Web).
- Tutte le proposte di viaggio sono comunicate di volta in volta nei Consigli di Classe e allegate ai verbali dei consigli stessi.

In base alla disponibilità dei docenti accompagnatori proposti dal Consiglio di Classe all'interno dei relativi progetti il Dirigente Scolastico provvederà alle nomine secondo le procedure previste. Uno dei criteri di scelta degli accompagnatori, sia in fase di progetto che di designazione, sarà quello della rotazione rispetto all'anno precedente.

Per la stesura del progetto di visita guidata/viaggio di istruzione è definito un modello unico valido per tutte le iniziative. Il programma relativo alla visita guidata/viaggio va pubblicato sul Sito Web.

Per le visite guidate consistenti in uscite a piedi verso mete facilmente raggiungibili, con mezzo pubblico di linea nel territorio comunale e di durata inferiore o pari all'orario giornaliero di lezione, non è necessaria la stesura del progetto di visita e l'autorizzazione viene data dal Dirigente scolastico volta per volta dietro richiesta scritta dell'insegnante.

La modulistica sarà disponibile sul sito della scuola.

Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Gli accompagnatori dovranno essere prevalentemente docenti delle classi interessate.

La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito **modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.**

Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.

I docenti accompagnatori saranno in numero di 3 accompagnatori ogni 35 alunni, 4 accompagnatori ogni 45 studenti, fatta salva la presenza di ulteriori accompagnatori in caso di presenza di studenti con gravi disabilità.

Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

IL DOCENTE RESPONSABILE DEL VIAGGIO (CAPOGRUPPO), il giorno della partenza, è tenuto a comunicare in segreteria entro le ore 8:30 eventuali alunni assenti, in modo che si possa attivare tutta la procedura per il rimborso della quota da parte dell'assicurazione.

È cura del DOCENTE RESPONSABILE DEL VIAGGIO controllare che l'elenco dei partecipanti CORRISPONDA all'elenco degli alunni in partenza.

Art. 5) Formulazione e approvazione del programma annuale delle visite guidate/viaggi

Le attività programmate devono essere approvate dai Consigli di Classe con un tempo congruo, per consentire al Collegio dei Docenti di approvare l'iniziativa e farla rientrare nel Piano annuale delle visite guidate della scuola.

Si auspica la totale partecipazione della classe ma si consente la partecipazione a gruppi misti di più classi composti da minimo 35 o 45 studenti.

Il Consiglio di Istituto stabilirà un fondo per coprire eventuali quote di ragazzi

meritevoli ma non abbienti.

Gli studenti non partecipanti ai viaggi frequenteranno regolarmente le lezioni.

Possibilmente i viaggi di più giorni verranno concentrati nello stesso periodo nel quale potrà essere programmata una pausa didattica.

Per ogni visita guidata/viaggio deve essere individuato un docente responsabile.

Il docente responsabile presenta all'Ufficio di Segreteria la modulistica correttamente compilata e sottoscritta (i moduli dovranno essere scaricati dal sito):

N. 10 giorni d'anticipo sulla data per visite o viaggi di 1 giorno;

N. 90 giorni d'anticipo sulla data per viaggi di istruzioni in Italia e all'estero.

Il docente referente deve altresì acquisire il materiale documentario relativo all'oggetto delle visite

guidate/viaggi e tutte le informazioni necessarie (apertura musei, prezzi...).

Si ricorda che, anche ai sensi dell'OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quotidi di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie. Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia.

Eventuali deroghe alla durata dei viaggi possono essere disposte con delibera del Consiglio di Istituto.

E' preferibile non effettuare visite e viaggi anche di un solo giorno nell'ultimo mese delle lezioni, ad esclusione delle attività sportive scolastiche nazionali o ambientali. Altresì è preferibile evitare lo svolgimento dei viaggi nei periodi di alta stagione turistica e nei giorni prefestivi.

E' altresì da evitare la programmazione di viaggi in coincidenza con impegni istituzionali.

Art. 6) Requisiti di partecipazione alle uscite e viaggi di istruzione

Non saranno ammessi a partecipare ai Viaggi di Istruzione studenti che abbiano accumulato sanzioni disciplinari pari o superiori a 5 gg

Art. 7) Norme di comportamento viaggi di istruzione

Durante il viaggio di istruzione gli studenti:

- Sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
- Sono tenuti al rispetto costante degli orari.
- Dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle Persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.

Si indicano, di seguito, alcune norme più specifiche da rispettare durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico:

- **È severamente vietato bere vino e alcolici in genere**

- È necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati
- È severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori
- Per la sveglia mattutina ogni alunno è tenuto ad organizzarsi autonomamente
- **Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico**

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.

Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Se maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previo accordo con la famiglia.

Art. 8) Altre condizioni

1. Il Consiglio di Istituto può prevedere su richiesta scritta e motivata un contributo di solidarietà per i viaggi di istruzione nel rispetto dei seguenti criteri:
 - ✓ Il genitore che intende accedere al contributo dovrà presentare apposita richiesta documentata con modello ISEE;
 - ✓ Nella scelta del beneficiario si terrà conto anche del merito dell'alunno;
 - ✓ Limite: ogni alunno potrà beneficiare di un solo contributo per anno scolastico;
 - ✓ La scuola definirà un budget annuale in base alle risorse disponibili
2. Gli alunni dovranno versare la quota prevista prima della effettuazione della visita su PAGO IN RETE entro 7 giorni dalla partenza.
3. I docenti accompagnatori devono portare con sé l'elenco degli alunni, l'elenco dei numeri telefonici della scuola e i numeri telefonici degli alunni.
4. In caso di infortunio, dopo aver provveduto a chiamare i soccorsi, i docenti accompagnatori dovranno inviare immediatamente una relazione dettagliata alla scuola.
5. I docenti accompagnatori, a viaggio effettuato, elaboreranno una **relazione finale** da consegnare al Dirigente Scolastico e agli Organi Collegiali.
6. Nel programmare le visite guidate/viaggi di istruzione i docenti proponenti devono fare una previsione dei costi complessivi per singolo alunno e valutare la sopportabilità dell'impegno economico da parte delle famiglie. Qualora la previsione risultasse eccessiva, anche in considerazione della spesa generalmente sostenuta nel corso dell'anno su richieste della scuola, la visita guidata non deve essere effettuata.

L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

Art. 9) Ulteriori indicazioni generali

- ✓ In caso di assenza del docente accompagnatore, lo stesso, sarà sostituito dal collega individuato comesupplente;
- ✓ Le date dei viaggi potrebbero essere modificate in relazione a specifici motivi organizzativi (elezioni, maltempo, ...); il Dirigente Scolastico valuterà le nuove date;
- ✓ Ciascun docente è delegato dal Dirigente Scolastico a prendere tutte le decisioni che riterrà più opportune per la tutela propria e degli alunni;
- ✓ La restituzione della somma già versata agli alunni che per qualsiasi motivo non partecipano al viaggio avverrà secondo le penalizzazioni dell'agenzia;
- ✓ Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, genitori, personale A.T.A., ...) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni, personale o cumulativa.